

П А С П О Р Т
Школьной библиотеки
МБОУ СОШ с. Бала – Четырман

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки: 1965 г.
- 1.2. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку
- 1.3. Наличие книгохранилища для учебного фонда
- 1.4. Материально-техническое оснащение:
 - *оборудование: столы, стулья, стеллажи, шкафы, компьютерный стол, выставочные витрины
 - *технические средства: компьютер, принтер

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки – библиотекарь
- 2.2. Базовое образование сотрудника – высшее
- 2.3. Стаж библиотечной работы – 8 лет
- 2.4. Стаж работы в данном образовательной учреждении – 23 года
- 2.5. Владение компьютером – да

3. График работы библиотеки

36 часов в неделю, санитарный день – 30 числа каждого месяца

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Федеральные

- 1. Конституция РФ
- 2. Закон РФ «Об образовании»

Региональные

- 3. Конституция РБ
- 4. Закон РБ «О библиотечном деле»
- 5. Закон РБ «О республиканском комплекте учебников»

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

- 1. Правила пользования школьной библиотекой
- 2. Паспорт библиотеки
- 3. План работы ШБ на учебный год

6. Первичные учетные документы

- 1. Инвентарная книга книжного фонда
- 2. Книга суммарного учета книжного фонда
- 3. Журнал учета книг, принятых взамен от читателей
- 4. Дневник работы
- 5. Читательские формуляры
- 6. Тетрадь учета выдачи учебников по классам
- 7. Отчеты по учебному фонду

7. Сведения о фонде (количество)

- 7.1. Основной фонд библиотеки – 2251 экз.
- 7.2. Расстановка библиотечного фонда
 - в соответствии с ББК, 1998 г.
 - по темам

- по алфавиту

7.3. Учебный фонд (количество)

- всего: 6060 экз.

- учебники – 3799 экз.

7.4. Расстановка учебного фонда

- по предметам

8. Библиотечные услуги

- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе

- выполнение библиографических справок и подбор литературы

- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы

- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

- оформление тематических книжных выставок

Согласовано:
Председатель профкома школы

_____ /А.К. Ахмадалеева/

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с. Бала –
Четырман

_____ /А.Б. Гаиткулова/

ГРАФИК РАБОТЫ
Школьной библиотеки
МБОУ СОШ с. Бала – Четырман

Время работы: 9.00 – 15.00 ч.

Выходной: воскресенье

30 числа каждого месяца – санитарный день